INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1643 -2024.
FECHA: 12/07/ 2024

CONTRATISTA: NATALIA ANDREA CALERO ARANGO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1643-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en las jornadas de actividad física y carreras y caminatas en varias comunas de la ciudad con los beneficiarios a cargo para la actividad física.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Ofrecí apoyo en cada uno de los procesos requeridos para la vinculación de los beneficiarios del proyecto en ejecución y socialización respetiva.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé esta actividad durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones programadas por el grupo de zonales del programa para dejar relacionados los puntos de atención de los usuarios en la parrilla.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoye en la realización de las actividades operativas, logísticas y asistenciales dentro del programa como la entrega de kits de la carrera híbrida 4.2 en el coliseo del pueblo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

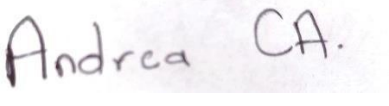
- Brindé apoyo en todo lo de gestión de calidad en formatos que nos corresponde como monitores deportivos como el cronograma f21 y el plan de clases f10

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Desarrollé los formatos f10 con la respectiva jornada de clases para cada zona donde tiene los beneficiarios de los puntos a cargo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1q8_noupaxT1pzYM54gw-J2lJ_sZq4v1h



NATALIA ANDREA CALERO ARANGO
C.C 1121911758